

Rok akademicki:	Grupa przedmiotów	Numer katalogowy:			
Nazwa przedmiotu <sup>1)</sup> :	<b>Zarządzanie procesami</b>			ECTS <sup>2)</sup>	<b>3</b>
Tłumaczenie nazwy na jęz. angielski <sup>3)</sup> :	<b>Process management</b>				
Kierunek studiów <sup>4)</sup> :	<b>Zarządzanie</b>				
Koordynator przedmiotu <sup>5)</sup> :	<b>dr inż. Mariusz Maciejczak</b>				
Prowadzący zajęcia <sup>6)</sup> :	<b>dr inż. Mariusz Maciejczak</b>				
Jednostka realizująca <sup>7)</sup> :					
Wydział, dla którego przedmiot jest realizowany <sup>8)</sup> :					
Status przedmiotu <sup>9)</sup> :	a) przedmiot	b) stopień	c) rok	d) forma studiów	
		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>stacjonarne / niestacjonarne</b>	
Cykl dydaktyczny <sup>10)</sup> :	a) semestr		b) Jęz. wykładowy <sup>11)</sup>		
	<b>letni</b>		<b>polski</b>		
Założenia i cele przedmiotu <sup>12)</sup> :	<p>Celem przedmiotu jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zapoznanie studentów z teoretycznymi i praktycznymi aspektami zarządzania procesami,</li> <li>- przekazanie wiedzy na temat rodzajów procesów, istoty podejścia procesowego w różnych koncepcjach zarządzania oraz form integracji procesowej umożliwiającej osiąganie wielowymiarowych efektów zarówno strategicznych, taktycznych jak i operacyjnych,</li> <li>- wypracowanie umiejętności identyfikacji, projektowania i wdrażania procesów, kierowania procesami oraz zarządzania różnymi formami organizacji poprzez procesy</li> <li>- przekazanie wiedzy na temat zasad i narzędzi zarządzania procesami</li> </ul>				
Formy dydaktyczne, liczba godzin <sup>13)</sup> :	a) forma dydaktyczna			b) liczba godzin (stacjonarne i niestacjonarne)	
	a1) wykład			15	
	a2) ćwiczenia audytoryjne			15	
	a3) ćwiczenia laboratoryjne				
	a4) seminaria				
Metody dydaktyczne <sup>14)</sup> :	dyskusja	T	eksperyment		
	projekt badawczy		studium przypadku		T
	rozwiązywanie problemu	T	gry symulacyjne		T
	analiza i interpretacja tekstów źródłowych	T	indywidualne projekty studenckie		T
	konsultacje	T	zespołowe projekty studenckie		T
	wykład	T	inne ...		
	inne...		inne ...		
Pełny opis przedmiotu <sup>15)</sup> :	<p>A. wykłady</p> <p>Orientacja funkcjonalna i procesowa w zarządzaniu. Podejście procesowe w wybranych koncepcjach zarządzania. Proces jako przedmiot zarządzania. Istota i cele zarządzania procesami. Definicja i klasyfikacja rodzajowa procesów. Identyfikacja, analizowanie i standaryzacja oraz mapowanie i modelowanie procesów. Doskonalenie a radykalne przeprojektowanie. Wdrażanie podejścia procesowego w organizacji, problemy i ryzyka. Zarządzanie procesami w organizacji wg. koncepcji 3 fali. Narzędzia usprawniania i optymalizacji procesów. Zarządzanie procesami a organizacja ucząca się (BPM vs. SOKU).</p>				
	<p>B. ćwiczenia</p> <p>Orientacja funkcjonalna i procesowa w zarządzaniu. Analiza procesów - określanie celów i efektów, właścicieli i odbiorców oraz kryteriów analizy procesów. Mapowanie procesu zgodnie z zadaną notacją. Proces w organizacji o charakterze systemowym. Zastosowanie teorii ograniczeń w podejściu procesowym – wąskie gardła i punkty krytyczne. Wartość dodana wnoszona przez procesy. Zarządzanie zorientowane na procesy a architektura zorientowana na usługi (BPM vs.SOA). Podstawowe funkcje narzędzi do zarządzania procesami.</p>				
Wymagania formalne (przedmioty wprowadzające) <sup>16)</sup> :	Podstawy zarządzania, Współczesne koncepcje zarządzania				
Założenia wstępne <sup>17)</sup> :	Student powinien posiadać podstawową wiedzę w zakresie zarządzania przedsiębiorstwami i organizacjami oraz umiejętność krytycznej analizy, dialektyki, pracy w formie studium przypadku, indywidualnie i w trybie pracy zespołowej				

Efekty kształcenia <sup>18)</sup> : (z kolejnymi numerami, 01, 02, 03 itd.)	01 - student potrafi objaśniać istotę orientacji procesowej w zarządzaniu i wymieniać kluczowe obszary problemowe w jej ramach		05 -	
	02 - student posiada umiejętność podejmowania decyzji z zakresu zarządzania procesami z wykorzystaniem metod poznanych na zajęciach		06 -	
	03 - student potrafi analizować problemy z zakresu zarządzania procesami, dokonywać ich krytycznej ale i twórczej oceny oraz formułować ich rozwiązania		07 -	
	04 - student posiada umiejętność współpracy z innymi wykazując zdolność do kreatywnej pracy w zespole		08 -	
Sposób weryfikacji efektów kształcenia <sup>19)</sup> :	kolokwium na zajęciach ćwiczeniowych		ocena wykonanie zadania projektowego na zdefiniowany temat	01,02,03
	praca pisemna przygotowywana w ramach pracy własnej studenta	01,02,03	ocena wynikająca z obserwacji w trakcie zajęć	
	ocena eksperymentów wykonywanych w trakcie zajęć		przygotowanie zespołowej analizy zdefiniowanego problemu	4
	ocena wystąpień i prezentacji w trakcie zajęć	4	obserwacja w trakcie dyskusji zdefiniowanego problemu (aktywność)	
	egzamin pisemny		test komputerowy	
	egzamin ustny		inne..	
	inne...		inne..	
Forma dokumentacji osiągniętych efektów kształcenia <sup>20)</sup> :	okresowe prace pisemne	01,02,03	imiennie karty oceny studenta	
	złożone projekty	01,02,03	treść pytań egzaminacyjnych z oceną	
	inne...		formularze oceny projektów	4
	inne...		inne..	
Elementy i wagi mające wpływ na ocenę końcową <sup>21)</sup> :	Element oceny	Waga w %	Element oceny	Waga w %
	kolokwium na zajęciach ćwiczeniowych		ocena wykonania zadania projektowego na zdefiniowany temat	70%
	praca pisemna przygotowywana w ramach pracy własnej studenta	20%	ocena wynikająca z obserwacji w trakcie zajęć	
	ocena eksperymentów wykonywanych w trakcie zajęć		przygotowanie zespołowej analizy zdefiniowanego problemu	5%
	ocena wystąpień i prezentacji w trakcie zajęć	5%	obserwacja w trakcie dyskusji zdefiniowanego problemu (aktywność)	
	egzamin pisemny		test	
	egzamin ustny		inne..	
inne...		inne..		
Miejsce realizacji zajęć <sup>22)</sup> :	sala dydaktyczna			
Literatura podstawowa i uzupełniająca <sup>23)</sup> :				
a) podstawowa				
1. Maciejczak, M. 2012. Zarządzanie procesami. Teoria i praktyka. Wyd. PJWSTK, Warszawa				
2. Nowosielski, St. 2008. Procesy i projekty logistyczne. Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław				
b) uzupełniająca				
3. Grajewski, P. 2007. Organizacja procesowa. Projektowanie i konfiguracja. Wydanie I. Wyd. PWE, Warszawa				
4. Krawczyk, St. 2001. Zarządzanie procesami logistycznymi. Wyd. PWE, Warszawa				
5. Romanowska, M., Trocki M. (red) 2004. Podejście procesowe w zarządzaniu. Tom 1 i 2. Wyd. SGH, Warszawa				
6. Jeston, J., Nelis, J. 2006. Business Process Management. Practical Guidelines to Successful Implementation. Ist. Edition. Wyd. Elsevier, New York.				
7. Smith, H., Fingar, P. 2003. Business Process Management. The Third Wave. Wyd. Meghan-Kiffer Press. London				
8. Madison, D. 2005. Process mapping, process improvement, and process management. A practical guide to enhancing work and information flow. Wyd. Paton Press LLC, Chicago.				

**ZALICZENIE WYKŁADÓW – REFERAT**

Zaliczenie wykładów odbywa się na podstawie prac zaliczeniowych przygotowywanych w domu zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez prowadzącego. Za zaliczenie można otrzymać maksymalnie 20 pkt., przy min. 10 pkt. Niedostarczenie pracy w 1 wyznaczonym terminie traktowane jest jak niezaliczenie 1 terminu egzaminu, przyznawane jest 0 punktów. Kolejny termin dostarczenia pracy wyznacza się na min. 7 dni kalendarzowych od 1 terminu. Niedostarczenie pracy w 2 terminie skutkuje przyznaniem 0 punktów i wystawieniem oceny nast. Kolejny termin dostarczenia pracy będzie wyznaczony w sesji poprawkowej.

**ZALICZENIE ĆWICZEŃ - PRACA PROJEKTOWA**

Zaliczenie ćwiczeń odbywa się na podstawie pracy projektowej. Pracę można przygotowywać indywidualnie lub w grupach po max. 3 osoby. Za pracę projektową można otrzymać maksymalnie 70 pkt, przy min. 40 pkt. Punktacja przyznawana jest przez prowadzącego ćwiczenia (55 pkt) oraz przez recenzentów wytypowanych spośród studentów (15 pkt). Pracę projektową należy przynieść na ostatnie ćwiczenia. Nieprzyniesienie pracy traktowane jest jak niezaliczenie 1 terminu, przyznawane jest 0 punktów. Kolejny termin dostarczenia pracy wyznacza się na min. 7 dni kalendarzowych od 1 terminu. Jest ona oceniana tylko przez prowadzącego. Niedostarczenie pracy w 2 terminie skutkuje przyznaniem 0 punktów i wystawieniem oceny nast. Kolejny termin dostarczenia pracy będzie wyznaczony w sesji poprawkowej.

**RECENZJA**

Każdy student będzie proszony o dokonanie recenzji pracy projektowej innej osoby/osób. Recenzja ta będzie oceniana przez prowadzącego. Recenzja uznana przez prowadzącego za rzetelnie wykonaną jest jednym z warunków zaliczenia ćwiczeń. Nierzetelne wykonanie recenzji skutkuje nieuznaniem punktacji przyznanej za projekt przez recenzentów i koniecznością obrony ich recenzji podczas rozmowy z prowadzącym. Za wyróżniającą recenzję prowadzący może przyznać dodatkowo max. 5 punktów, wliczających się do punktacji zaliczającej ćwiczenia.

**AKTYWNOŚĆ**

Podczas ćwiczeń student może uzyskać dodatkowe punkty za aktywność po 1 za ćwiczenia (max. 5 punktów). Punkty wliczane są do punktacji zaliczającej ćwiczenia.

**ZASADY ORGANIZACYJNE**

Wszystkie osoby uczęszczające na zajęcia posiadają równe prawa i obowiązki. Nikt ze studentek i studentów nie może być dyskryminowany podczas zajęć przez kogokolwiek z jakiegokolwiek powodu. Nieprzestrzeganie zasad uczciwości podczas zaliczeń będzie skutkowało stosownymi sankcjami. Na kolejne zajęcia mogą być przekazywane artykuły do przeczytania. W trakcie trwania ćwiczeń prowadzący ma prawo zorganizować pisemną kontrolę wiedzy z przekazanych materiałów. Każdy taki sprawdzian powinien zostać zaliczony.

**OCENA**

Końcowa ocena z zajęć stanowi sumę punktów za zaliczenia wykładów i ćwiczeń podzieloną przez liczbę wykorzystanych terminów oddania prac zaliczeniowych. Jest wystawiana przy spełnieniu warunków: zaliczona recenzja, oraz zaliczone sprawdziany, jeśli zostały zorganizowane. Skala ocen końcowych: ndst.: 0-50 pkt., dst: 51-60 pkt., dst +: 61-70 pkt., bd: 71-80 pkt., db+: 81-90 pkt., bdb: 91-100 pkt.

UWAGI<sup>24)</sup>: